

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W ANDRYCHOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców działa na podstawie aktualnej ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5 w Andrychowie, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców(prawnych opiekunów) uczniów szkoły.

§ 3

Rada Rodziców jest społecznym organem, współdziałającym w realizacji zadań z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzący szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 4

Rada Rodziców liczy po jednym członku z każdego oddziału szkolnego .

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.

2. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej nr 5 w Andrychowie oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

ROZDZIAŁ II

Kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 6

Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne, lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.

§ 7

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:

1. Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, jest skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców, realizowany przez nauczycieli.

§ 8

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 7 pkt. 1 program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 9

Rada Rodziców opiniuje:

1. Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
2. Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ III

Wybory do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców

§ 10

1. Wybory do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Powołana w głosowaniu jawnym komisja skrutacyjna przeprowadza wybory rodziców do Rady Oddziałowej. Rada Oddziałowa wybrana w głosowaniu tajnym liczy trzy osoby i po jej wybraniu spośród siebie wybiera reprezentanta do Rady Rodziców.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
4. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
5. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady, innych rodziców nie wchodzących w skład Rady oraz przez Dyrektora Szkoły.
6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
 - o nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach
 - o gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań
 - o gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami
7. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
8. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

§ 11

Procedura wyboru Rady Rodziców:

1. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (lub prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
2. Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie przedstawicieli do Rady Rodziców.
3. Z uwzględnieniem zapisów § 4 punkt 1, Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców.
4. Skład Prezydium Rodziców tworzy:
 - o Przewodniczący Rady Rodziców,
 - o Zastępca Przewodniczącego,
 - o Sekretarz,

o Skarbnik.

5. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, na pierwszym, sprawozdawczo – wyborczym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

6. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.

7. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym.

§ 12

Procedura wyboru Komisji Rewizyjnej:

1. Do udziału w wyborach uprawnieni są członkowie Rady Rodziców z zastrzeżeniem, że nie mogą to być osoby wybrane wcześniej do Prezydium Rady Rodziców.

2. Skład Komisji Rewizyjnej tworzą trzy osoby wybrane przez Radę Rodziców które spośród siebie dokonają wyboru i podziału funkcji na:

o Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,

o Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,

o Członek Komisji Rewizyjnej,

3. Wybory Komisji Rewizyjnej przeprowadza wcześniej wybrany Przewodniczący Rady Rodziców.

4. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.

ROZDZIAŁ IV

Procedura wyboru przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5

§ 13

1. Wybór przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora

szkoły odbywa się na posiedzeniu Rady Rodziców.

2. Wybór przedstawicieli Rady Rodziców przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby zgłoszone na przedstawicieli.

4. Wybory przedstawicieli Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, a decyzja zapada zwykłą większością, przy obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

Kompetencje Prezydium Rady Rodziców

§ 14

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.

2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie Jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.

4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.
5. Pozostali członkowie Rady Rodziców pomagają w wykonywaniu zadań powyżej wymienionym osobom.

ROZDZIAŁ VI

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 15

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 16

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
4. Protokoły z posiedzenia Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VII

Tryb przyjmowania uchwał

§ 17

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 18

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują klasę na forum Rady.
2. Mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.
3. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy.

4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły.
5. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
6. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
7. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
8. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wypełniają powierzonych obowiązków, nie uczestniczą w trzech kolejnych posiedzeniach lub w inny sposób działają niezgodnie z przyjętymi zasadami mogą, na wniosek pozostałych członków, zostać odwołani. W tej sytuacji przeprowadza się ponowne wybory w danym oddziale z zachowaniem procedury.
9. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.
10. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

ROZDZIAŁ IX

Fundusze Rady Rodziców

§ 19

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
 - a. składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - b. darowizn osób prywatnych,
 - c. wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
 - d. innych źródeł
2. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
 - a. jeśli wpłata od klasy wynosi 100%, Rada Rodziców przelewa **20%** ze środków wpłaconych na konto RR od danej klasy na jej potrzeby
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż dwoje dzieci tych samych rodziców, każde kolejne dziecko zwolnione jest z ustalonej składki.
4. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - a. dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - b. wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - c. zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - d. nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - e. promocję Szkoły,
 - f. koszty związane z działalnością Rady,
 - g. inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły

§ 20

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - o Członkowie Rady Pedagogicznej
 - o Dyrektor Szkoły
 - o Samorząd Uczniowski
 - o Członkowie Rady Rodziców
3. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
4. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Uchwalony regulamin podpisuje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Rady Rodziców.
4. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - o Członków Rady Rodziców,
5. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:
Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 5
w Andrychowie
34-120 Andrychów ul. Lenartowicza 26

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin sporządzono: 23 września 2024 roku

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 w Andrychowie uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 23 września 2024 roku.

imieniu Rady Rodziców podpisy składają:

Przewodniczący: *Magdalena Paweł-Kozak*

Zastępca Przewodniczącego: *Fludra p.*

Sekretarz: *Krzysztof Tłocznowski*

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 5
w Andrychowie
34-120 Andrychów ul. Lenartowicza 26